



# Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

## AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

R.G. n. 287 del 18/07/2017

### DETERMINAZIONE N. 84 DEL 03/07/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI UN ACCONTO PER IL RICONOSCIMENTO ECONOMICO DELLE ORE DI LAVORO AGGIUNTIVO PRESTATO, OLTRE IL NORMALE ORARIO SETTIMANALE DOVUTO PER L'INPS, DAGLI AUTISTI DI SCUOLABUS.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**PREMESSO** che:

- il Comune gestisce il servizio di trasporto scolastico come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio degli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado;
  - la particolare configurazione del territorio comunale, con i suoi numerosi nuclei abitati sparsi su un territorio di 51,47 Km<sup>2</sup>, obbliga l'Ente all'utilizzo di n. 06 scuolabus sia per garantire la sicurezza degli alunni sia per rispettare gli orari scolastici;
  - alcuni dipendenti con la qualifica di autista di scuolabus sono andati in pensione;
  - non risulta possibile garantire tale servizio attraverso il personale dipendente, in quanto sprovvisto dei necessari requisiti richiesti ai conducenti di scuolabus;
  - il ricorso al mercato, attraverso appalto di servizio, presenta un onere finanziario fortemente gravoso per l'Ente;
  - la particolare articolazione dell'orario scolastico richiede la presenza giornaliera degli autisti di scuolabus su due turni: antimeridiano e pomeridiano;
  - al fine di garantire il regolare servizio di trasporto scolastico, si è fatto ricorso ai lavoratori LSU percettori di indennità di mobilità, in possesso della patente DK e/o dell'abilitazione alla guida di scuolabus, di cui al progetto presentato da questo Ente al Centro per l'Impiego di Lamezia Terme;
- Tutto ciò premesso e considerato in esecuzione dell'atto giuntale n. 06 del 14 gennaio 2016 si è ritenuto necessario, al fine di garantire l'efficienza dei servizi di trasporto scolastico, utilizzare, oltre le 20 ore settimanali dovute all'INPS, per il trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado gli autisti: Frijia Domenico, De Luca Vincenzo, Gigliotti Francesco, Molinaro Francesco, Sorrenti Giovambattista, Todaro Vittorio;

**ACQUISITA** all'uopo la disponibilità degli autisti suddetti;

**DATO ATTO** che è stato effettuato impegno di spesa con determinazione n. 184 del 20.12.2016 di € 3.000,00 sul capitolo 2200/5 *Servizio trasporto scolastico* sul bilancio dell'esercizio 2016;

**VISTO** il seguente prospetto riepilogativo delle ore prestate dai singoli autisti debitamente autorizzati, desunto dai fogli di presenza mensile:

COGNOME E NOME	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE ORE
Frijia Domenico	===	23	118	69	<b>210</b>
De Luca Vincenzo	===	7	7	7	<b>21</b>
Gigliotti Francesco	35	==	==	==	<b>35</b>
Sorrenti G. Battista	65	102	61	79	<b>307</b>
Todaro Vittorio	35	49	7	21	<b>112</b>
<b>TOTALE</b>	<b>135</b>	<b>181</b>	<b>193</b>	<b>176</b>	<b>685</b>

**VISTO** il seguente prospetto riepilogativo delle ore totali prestate dai singoli autisti con l'importo da liquidare ad ognuno di essi:

COGNOME E NOME	TOTALE ORE	IMPORTO DA LIQUIDARE
Frijia Domenico	<b>210</b>	<b>€ 1.866,90</b>
De Luca Vincenzo	<b>21</b>	<b>€ 186,69</b>
Gigliotti Francesco	<b>35</b>	<b>€ 311,15</b>
Sorrenti G. Battista	<b>307</b>	<b>€ 2.729,23</b>
Todaro Vittorio	<b>112</b>	<b>€ 995,68</b>
<b>TOTALE</b>	<b>685</b>	<b>€ 6.089,65</b>

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa di € 2.703,73, a titolo di acconto di quanto dovuto a ogni singolo autista per le ore prestate:

COGNOME E NOME	IMPORTO DA LIQUIDARE
Frijia Domenico	<b>€ 633,45</b>
De Luca Vincenzo	<b>€ 186,69</b>
Gigliotti Francesco	<b>€ 311,15</b>
Sorrenti G. Battista	<b>€ 1.094,60</b>
Todaro Vittorio	<b>€ 477,84</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.703,73</b>

**VISTO** l'art. 38 del C.C.N.L. 14 settembre 2000 che prevede "Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro";

**RICHIAMATI:**

- il *Regolamento sui Controlli Interni* approvato con deliberazione commissariale n. 01 del 7.1.2013;
- il *Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 6 novembre 2014;
- il *Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016* adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2017 avente per oggetto *Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019. Approvazione;*

**VISTI** i sottoindicati provvedimenti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 02.05.2017 avente per oggetto *Presa d'atto obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2017;*

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il *Documento Unico di Programmazione 2017-2019*;

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il *Bilancio di previsione finanziaria 2017-2019* (art. 15 del D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D.Lgs 118/2011);

**VISTI** altresì:

-il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

-il Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni*;

-il Decreto Sindacale n. 6 del 07 marzo 2016 con cui la sottoscritta, è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali;

**RITENUTA**, pertanto, la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica e amministrativa e vista la regolarità contabile attestante altresì la copertura finanziaria della spesa di cui trattasi;

## D E T E R M I N A

**RICHIAMARE** la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

**PRENDERE ATTO** che:

-gli autisti Frijia Domenico, De Luca Vincenzo, Gigliotti Francesco, Molinaro Francesco, Sorrenti Giovambattista, Todaro Vittorio, hanno dato la disponibilità ad effettuare il servizio al trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado nei turni antimeridiani e pomeridiani.

-che gli autisti hanno prestato lavoro oltre il normale orario settimanale dovuto per l'INPS, in occasione di assenze per malattia o per gravi motivi di famiglia, per cui va il riconoscimento economico eseguito in più come esplicitato dalla deliberazione giunta n. 06 del 14 gennaio 2016.

**RICONOSCERE** agli stessi le ore di lavoro aggiuntivo prestato oltre il normale orario settimanale dovuto per l'INPS per l'importo orario corrispondente alla cat. B3, al netto delle ritenute previdenziali e assicurative di legge e pari a € 8,89.

**LIQUIDARE** un acconto di quanto dovuto a ogni singolo autista per le ore effettivamente eseguite:

COGNOME E NOME	IMPORTO DA LIQUIDARE
Frijia Domenico	€ 633,45
De Luca Vincenzo	€ 186,69
Gigliotti Francesco	€ 311,15
Sorrenti G. Battista	€ 1.094,60
Todaro Vittorio	€ 477,84
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.703,73</b>

**PROVVEDERE**, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione all'albo pretorio online e nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web del Comune, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo nr. 33 del 14 marzo 2013.

**TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento  
F. to Sergio Prinzi

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F. to Dott.ssa Rosetta Cefalà

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO:** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa  
ai sensi dell'art. 151, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 18/07/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott. Umberto Ianchello

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data  
ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 18/07/2017

Il Responsabile dell'Albo  
F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale.

Curinga, 18/07/2017

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Rosetta Cefalà